

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Действие данного Регламента распространяется исключительно на деятельность Клиента Компании после прохождения им регистрации на официальном сайте Компании и устанавливает порядок, правила и условия использования продуктов и сервисов, предоставляемых Компанией посредством Личного Кабинета. Данный Регламент является специальным дополнением к Клиентскому соглашению.

Право на толкование положений Регламента, а также право на изменение толкований принадлежит исключительно Компании. Любое отклонение Клиента от Регламента или несоблюдение изложенных правил, условий и порядка ввиду собственного толкования его отдельных положений является недопустимым.

Компания предоставляет зарегистрированным Клиентам посредством технических и интерфейсных возможностей Личного Кабинета доступ к сервисам и продуктам Компании. Личный Кабинет обеспечивает Клиенту индивидуальное пространство для ведения деятельности, а Компании — возможность идентифицировать Клиента и предоставлять весь доступный перечень сервисов и продуктов. Регистрация Клиента является обязательным условием для доступа в Личный Кабинет и заключается в процессе предоставления Клиентом минимальной информации, необходимой для его идентификации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Компания — сторона Клиентского соглашения, оказывающая Клиенту услуги.

1.2. Клиент — сторона Клиентского соглашения, физическое либо юридическое лицо, пользующееся услугами, предоставляемыми Компанией.

1.3. Личный Кабинет — предоставляемые на официальном сайте Компании технические и интерфейсные решения для использования Клиентом прав и исполнения обязательств в соответствии с Клиентским соглашением. Компания с помощью Личного Кабинета может идентифицировать Клиента, а Клиент — использовать все доступные ему в Личном Кабинете продукты и сервисы Компании.

1.4. Пользователь — физическое либо юридическое лицо, посетитель официального сайта Компании, который использует доступные ему возможности, в том числе для выполнения конкретной функции — прохождение Быстрой регистрации.

1.5. Быстрая регистрация (первый этап регистрации Клиента) — процесс предоставления Пользователем минимальной информации о себе, достаточной для его идентификации и авторизации на официальном сайте Компании. Пользователь сайта после прохождения Быстрой регистрации автоматически приобретает статус Клиента Компании и возможность доступа в свой Личный Кабинет, а соответственно, и личную Учетную запись.

1.6. Расширенная регистрация (второй этап регистрации Клиента) — процесс предоставления Клиентом в соответствующем разделе Личного Кабинета расширенной информации о себе согласно паспортным данным и дополнительной информации.

1.7. Полная регистрация (третий этап регистрации Клиента) — процесс подтверждения (Верификации) личности Клиента посредством предоставления Клиентом электронных, а при необходимости и заверенных бумажных, копий документов, подтверждающих его личность и адрес проживания.

1.8. Основной счет — счет, который Компания предоставляет Клиенту и которому соответствует определенный номер. Средства Клиента, размещенные на Основном счете, могут

быть использованы с помощью интерфейсных возможностей Личного Кабинета для оплаты различных услуг, предоставляемых Компанией, в том числе и для их размещения на торговом счете.

1.9. Счет «iPA-Управляющий» — торговый счет, который не имеет маржинальных требований и не требует вовлечения реальных денежных средств в какой-либо форме. Учет прибыли по торговым операциям на данном счете ведется в пунктах.

1.10. Счет «iPA-Инвестор» — торговый счет, который может открыть Клиент с помощью интерфейсных возможностей Личного Кабинета, с целью проведения торговых операций с инструментами на финансовом рынке посредством копирования торговых сигналов iPA-Управляющих.

1.11. Учетная запись — хранимая совокупность данных о Клиенте, необходимая для его аутентификации, авторизации и предоставления доступа к перечню сервисов и продуктов Компании, определенному соответствующим уровнем учетной записи.

1.12. Уровень учетной записи — присваивается Учетной записи Клиента по результатам успешного прохождения им каждого этапа регистрации. В соответствии с этапами регистрации Клиента установлено три уровня Учетной записи:

- Быстрая регистрация;
- Расширенная регистрация;
- Полная регистрация.

1.13. Внутренний перевод — предоставляемый Компанией сервис, позволяющий осуществлять перевод денежных средств между Основными счетами Клиентов.

1.14. Реальный счет — торговый счет, который Клиент может открыть посредством функциональных возможностей Личного Кабинета для проведения на нем торговой деятельности в торгово-аналитической платформе iPro Marketplace и получения прибыли в единицах реальных денежных средств.

1.15. Демо счет (Демонстрационный счет) — это учебный торговый счет для проведения торговых операций без вовлечения реальных денежных средств в торгово-аналитической платформе iPro Marketplace.

1.16. Идентификаторы доступа — логин и пароль, указанные Клиентом или присвоенные ему системой при регистрации и используемые для входа в Личный Кабинет.

1.17. Верификация — процесс установления Компанией соответствия личности Клиента предоставленным им паспортным данным.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок, правила, условия предоставления Компанией и использования Клиентом продуктов и сервисов посредством Личного Кабинета на официальном сайте Компании.

2.2. Посредством функциональности Личного Кабинета Компания предоставляет Клиентам инструменты коммуникации по вопросам юридического, технического и информационного характера.

2.3. Уровень учетной записи Клиента определяет перечень доступных продуктов и сервисов, предоставляемых Компанией, и устанавливается по факту успешного прохождения каждого этапа регистрации:

- Быстрая регистрация — автоматически присваивается Клиенту после прохождения первого этапа;
- Полная регистрация — присваивается по результатам успешной Верификации Клиента на основании предоставленных им сканкопий/фотокопий документов, подтверждающих личность, т. е. после прохождения третьего этапа регистрации.

2.4. Успешное прохождение Клиентом первого этапа (Быстрой регистрации), а, следовательно, и присвоение его Учетной записи соответствующего уровня, определяет полное согласие Клиента с данным Регламентом.

2.5. Номер мобильного телефона или адрес электронной почты, а также пароль, указанные Клиентом при прохождении Быстрой регистрации, определяются системой как идентификаторы доступа в Личный Кабинет — логин и пароль соответственно. Клиент не имеет права передавать свой логин и пароль третьим лицам, а также несет полную ответственность за их сохранность. Компания идентифицирует Клиента посредством отправки данных на указанные Клиентом адрес электронной почты и номер мобильного телефона.

2.6. Компания не производит регистрацию двух и более Личных Кабинетов на имя одного и того же Клиента. В случае совпадения паспортных данных, номера мобильного телефона или адреса электронной почты, указываемых Клиентом на каком-либо из этапов регистрации, с соответствующими данными, которые уже закреплены за другим зарегистрированным Клиентом, Компания отказывает в регистрации Личного Кабинета. Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке блокировать Учетную запись Клиента, а соответственно, и доступ в Личный Кабинет.

3. БЫСТРАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

3.1. Быстрая регистрация Личного Кабинета (первый этап) осуществляется путем заполнения Пользователем параметров специальной формы на официальном сайте Компании. После успешного прохождения Пользователем первого этапа регистрации автоматически создается Учетная запись Клиента, которой присваивается уровень Быстрая регистрация. Для созданной Учетной записи Клиента в качестве логина системой автоматически устанавливается Email и номер телефона.

3.2. Уровень учетной записи Быстрая регистрация, позволяет Клиенту использовать ограниченный набор продуктов и сервисов, установленных Компанией для данного Уровня учетной записи, а именно:

- открытие торговых счетов — Реальных и Демо;
- использование Основного счета в Личном Кабинете (пополнение, оплата дополнительных услуг);
- получение Внутреннего перевода;

4. ПОЛНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

4.1. Полная регистрация (второй этап) доступна Клиенту только после присвоения его Учетной записи уровня Быстрая регистрация, т. е. после успешного прохождения первого этапа регистрации, и предполагает выполнение Клиентом с помощью интерфейсных возможностей Личного Кабинета следующих действий:

- отправка Компании электронных копий документов, подтверждающих личность Клиента (качественные цветные отсканированные копии или фотокопии всех страниц действующего национального или международного паспорта, содержащие фотографии Клиента и данные государственного органа, выдавшего документ);

- отправка Компании электронных копий документов, подтверждающих адрес проживания Клиента (качественная цветная отсканированная копия или фотокопия страницы прописки в паспорте, либо копия счета за коммунальные или телефонные услуги не старше 3 месяцев, либо справка из паспортного стола, либо выписка с банковского счета, либо любые квитанции об оплате услуг, содержащие в обязательном порядке имя, фамилию и полный адрес проживания).

4.2. Компания оставляет за собой право дополнительно потребовать от Клиента предоставление заверенных бумажных копий документов, подтверждающих личность Клиента (всех или некоторых).

4.3. Компания устанавливает следующие требования к электронным копиям документов, подтверждающих личность и адрес проживания Клиента:

- Электронные копии должны быть только цветные, в высоком качестве (максимальная четкость изображения, без затемнения, черных полос и других дефектов, связанных с работой сканирующих/фотографирующих устройств) и правильно ориентированы (и по горизонтали, и по вертикали).

- Электронные копии документов принимаются только в файлах разрешенных форматов: JPG, JPEG, PDF, PNG.

- Размер каждого файла, содержащего электронную копию документа, не должен превышать 3 Mb.

- Файл с электронной копией документа не должен быть поврежден.

- Не допускается объединение в один файл разнотипных документов, например, копию паспорта и счета за коммунальные услуги необходимо отправлять отдельными файлами. Если требуется загрузить несколько документов, следует загружать их по отдельности.

4.4. В течение 24 часов (за исключением выходных и установленных праздничных дней) с момента получения Компанией фотокопий/сканкопий документов, удостоверяющих личность Клиента, Компания принимает решение о присвоении его Учетной записи уровня Полная регистрация или, используя функциональные возможности Личного Кабинета, сообщает Клиенту о необходимости совершения им дополнительных действий для идентификации личности.

4.5. Компания может по своему усмотрению потребовать от Клиента заполнения дополнительных форм и передачи дополнительных документов для окончательного принятия решения о присвоении уровня Полная регистрация Учетной записи Клиента, включая среди прочих и Предупреждение о рисках.

4.6. Компания оставляет за собой право на проведение дополнительных действий по идентификации личности Клиента путем совершения звонка на указанный Клиентом номер мобильного телефона, отправки письма на адрес электронной почты Клиента, проведения видеосвязи с Клиентом в реальном времени или личной встречи с Клиентом в одном из офисов или представительств Компании.

4.7. Сведения, а также электронные копии документов, предоставляемые Клиентом при прохождении Полной регистрации (второго этапа), используются Компанией для идентификации

личности Клиента. Несоответствие действительности данных, сообщенных Клиентом, может послужить причиной блокирования части либо полного объема функционала Личного Кабинета.

4.8. Присвоение Учетной записи Клиента уровня Полная регистрация открывает возможность использовать полный перечень продуктов и сервисов, предоставляемых Компанией. Таким образом, уровень Полная регистрация Учетной записи Клиента, в дополнение к сервисам и продуктам, использование которых установлено пп. 3.2 и (для Клиентов с Уровнем учетной записи Быстрая регистрация) определяет возможность в полном объеме:

- распоряжаться денежными средствами на Основном счете в рамках, установленных Клиентским соглашением, в том числе выводить средства с Основного счета в Личном Кабинете;
- использовать сервис Внутренних переводов. 5. ПОЛОЖЕНИЯ О БЕЗОПАСНОСТИ 5.1. Принимая положения данного Регламента, Клиент:
 - обязуется хранить в тайне и не передавать третьим лицам Идентификаторы доступа к Личному Кабинету (логин, пароль);
 - осознает риск возможных финансовых потерь, вызванных доступом третьих лиц к его Личному Кабинету;
 - обязуется не сохранять Идентификаторы доступа в Личный Кабинет при использовании устройства, не принадлежащего Клиенту или к которому возможен несанкционированный доступ третьих лиц;
 - обязуется принимать все возможные меры для недопущения внедрения вредоносного программного обеспечения, которое может быть использовано третьими лицами с целью получения Идентификаторов доступа в Личный Кабинет;
 - в случае обнаружения признаков несанкционированного доступа в Личный Кабинет обязуется незамедлительно сообщить об этом Компании любым удобным способом.

5.2. Компания ни при каких обстоятельствах не обращается к Клиенту с целью получения пароля к его Личному Кабинету.

5.3. Компания оставляет за собой право считать любые действия в Личном Кабинете совершенными лично соответствующим Клиентом. Компания не берет на себя ответственность за последствия действий в Личном Кабинете, доступ в который был осуществлен третьими лицами путем использования вредоносного программного обеспечения или иного способа получения Идентификаторов доступа в Личный Кабинет Клиента.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА

6.1. Компания предоставляет возможность восстановления утраченных Клиентом Идентификаторов доступа в Личный Кабинет с помощью функциональных возможностей, представленных на официальном сайте Компании:

- восстановления пароля;
- восстановления полного доступа (логина и пароля).

6.2. При восстановлении пароля Клиент должен указать свой номер мобильного телефона, который на момент восстановления пароля является Идентификатором доступа в Личный Кабинет — логином. На указанный номер мобильного телефона будет отправлено SMS- сообщение с временным паролем. Срок действия временного пароля ограничен — 24 часа. В течение 24 часов после генерации и отправки временного пароля Клиент должен с помощью функциональных возможностей Личного Кабинета установить новый постоянный пароль.

6.3. Восстановление полного доступа определено Компанией как процесс создания соответствующей заявки Клиентом и ее Верификации Компанией. Верификация заявки Клиента производится Компанией в течение 24 часов с момента создания заявки (за исключением выходных и установленных праздничных дней).

6.4. Создание заявки на восстановление полного доступа представляет собой процесс заполнения Клиентом формы установленного Компанией образца и предоставление подтверждающих его личность электронных копий документов. Требования Компании к перечню подтверждающих личность Клиента документов и их электронным копиям в полном объеме определяются пп. 4.1 и 4.3 данного Регламента.

6.5. Процесс Верификации Компанией заявки на восстановление доступа предполагает необходимость уточнения сведений о состоянии Основного счета Клиента, его торговых счетов и предоставления дополнительной информации, которая требуется для идентификации отправителя заявки как зарегистрированного Клиента Компании. Для уточнения указанных сведений специалист отдела верификации Компании в обязательном порядке позвонит Клиенту по указанному им номеру мобильного телефона, в том числе и с использованием видеосвязи.

6.6. Компания может по своему усмотрению потребовать от Клиента заполнения специальных форм, проведения прямой видеоконференции с Клиентом и передачи дополнительных документов для принятия окончательного решения о восстановлении доступа в Личный Кабинет.

6.7. Если предоставленная Клиентом информация в заявке на восстановление доступа и непосредственно специалисту отдела верификации соответствует данным, имеющимся у Компании, то:

- номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные в утвержденной Компанией заявке на восстановление доступа, автоматически становятся Идентификаторами доступа в Личный Кабинет Клиента — логином.
- на указанный в заявке адрес электронной почты или номер мобильного телефона будет отправлен новый временный пароль. Срок действия временного пароля ограничен — 24 часа. В течение 24 часов после генерации и отправки временного пароля Клиент должен с помощью функциональных возможностей Личного Кабинета установить новый постоянный пароль.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Компания информирует о недопустимости регистрации Личного Кабинета от имени или вместо другого лица и о недопустимости перерегистрации Личного Кабинета на другого Клиента. Компания предупреждает, что при выявлении таких фактов оставляет за собой право в одностороннем порядке блокировать Учетную запись Клиента, а соответственно, и доступ в Личный Кабинет.

7.2. Клиент соглашается с тем, что в случае отсутствия каких-либо торговых или неторговых операций на его Торговом счете в течение 30 календарных дней подряд, Компания устанавливает фиксированную комиссию, выраженную в размере 5 процентов в день от общей суммы, находящейся на Торговом счете Клиента, за обслуживание Торгового счета Клиента для возмещения соответствующих затрат на поддержание его непрерывного функционирования.

7.3. Клиент несет ответственность за любые действия, производимые в его Личном Кабинете и на Основном счете, Реальных счетах.

7.4. Компания предупреждает о невозможности регистрации Пользователей, не достигших совершеннолетия. В случае выявления такого факта Компания оставляет за собой право в

одностороннем порядке блокировать Учетную запись Клиента, а соответственно, и доступ данного Клиента в Личный Кабинет.

7.5. Принимая положения данного Регламента, Клиент подтверждает свое согласие с тем, что Компания не возмещает комиссию, которую взимают платежные системы за перевод денежных средств Клиента на счет Компании при зачислении средств на Основной счет в Личном Кабинете. Компания не взимает комиссию за ввод средств на Основной счет в Личном Кабинете. Информация о размере комиссии за перевод средств на Основной счет предоставляется для каждого способа ввода средств в соответствующих разделах Личного Кабинета.

7.6. Клиент обязуется предоставлять только актуальную информацию при прохождении всех этапов регистрации, а в случае изменения персональных данных обязуется незамедлительно предоставить Компании актуальные персональные данные.

7.7. Прохождение первого этапа регистрации (Быстрой регистрации) и приобретение статуса Клиента Компании означает полное согласие данного Клиента на получение от Компании рассылок рекламно- информационного и уведомительного содержания в виде письма по адресу электронной почты, указанному им при регистрации, или в виде любых других типов уведомлений для мобильных устройств (SMS, Push-уведомления и др.). В случае отказа от получения рассылок и уведомлений, Клиент посредством использования функциональных возможностей Личного Кабинета может отправить соответствующее сообщение.

7.8. Клиент дает согласие на обработку своих персональных данных, которые он указал в полях регистрационных форм при прохождении каждого этапа регистрации. Компания обрабатывает персональные данные Клиента с целью:

- идентификации Клиента и обеспечения доступа к Личному Кабинету, продуктам и сервисам, предоставляемым Компанией зарегистрированным Клиентам;
- верификации, статистической обработки и анализа данных, что позволяет Компании поддерживать и улучшать предоставляемые сервисы и продукты, а также разрабатывать новые.

7.9. Компания информирует о том, что принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Клиента от несанкционированного доступа к ним третьих лиц.

7.10. Возможность изменения Клиентом номера мобильного телефона или адреса электронной почты в Личном Кабинете на номер мобильного телефона или адрес электронной почты, которые уже закреплены за другим Клиентом, заблокирована функционалом Личного Кабинета.

7.11. Компания информирует Клиента о том, что он не вправе использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение функционирования официального сайта Компании, а также использовать без специального разрешения Компании автоматизированные скрипты (программы, боты и т. д.).

7.12. Положения данного Регламента могут быть изменены или дополнены Компанией в одностороннем порядке. При этом Компания обязуется информировать Клиента о любых изменениях данного Регламента, опубликовав новость на официальном сайте либо иным способом (с помощью функциональных возможностей Личного Кабинета).